

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OPSLAGBOXEN

1. Toepassing

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle huurders en gebruikers van de opslagboxen gelegen op het terrein van **Hovibox**.

Door het huren en/of betreden van een opslagunit verklaart de huurder zich akkoord met onderstaand reglement.

2. Toegang en gebruik

- De opslagboxen zijn toegankelijk **dagelijks van 7u00 tot 22u00, 7 dagen per week**.
- Toegang buiten deze uren is niet toegestaan, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.
- Elke huurder ontvangt een **persoonlijke toegangscode** om het terrein te betreden.
- Dankzij deze toegangscode kan de huurder, binnen de toegestane openingsuren, **onbeperkt toegang** verkrijgen tot de opslagruimte om goederen te brengen of op te halen. Buiten de toegangsuren werkt de elektronische code niet!
- Dit systeem biedt de mogelijkheid om met meerdere personen te werken, waarbij elk op een flexibel moment toegang heeft tot de opgeslagen materialen, zonder afhankelijk te zijn van kantooruren.
- Toegang is strikt persoonlijk en de huurder is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn/haar toegangscode.
- In geval van gebruik van de toegangscode door een aangestelde van de huurder, zal de huurder erop toezien dat deze aangestelde het huishoudelijk reglement strikt naleeft.
- Klanten en hun aangestelden dienen zich op eerste verzoek te kunnen **legitimeren ten aanzien van Hovibox**.
- De huurder mag de deuren en toegangen tot en binnen **Hovibox niet blokkeren of op enige wijze hinderen**.
- De buitendeur mag **niet worden geblokkeerd** om laden en lossen te vergemakkelijken.
- De deuren dienen **steeds gesloten te worden na het verlaten** van het storage center.

- De huurder dient de toegangspoorten steeds correct te sluiten na gebruik.
 - Het is verboden andere huurders te hinderen of de doorgangen te blokkeren.
-

3. Gebruik van de opslagruimte

- De opslagbox mag enkel gebruikt worden voor opslag van goederen.
 - Het is verboden de box te gebruiken als werkruimte, verblijfplaats of voor commerciële activiteiten zonder schriftelijke toestemming.
 - De huurder dient zijn box netjes en ordelijk te houden.
 - Iedere opslagruimte wordt afzonderlijk afgesloten met een **uniek cijferslot**, waardoor enkel de huurder toegang heeft tot zijn/haar opgeslagen goederen.
-

4. Verboden goederen

Het is **strikt verboden** om volgende zaken op te slaan:

- Brandbare, explosieve of gevaarlijke stoffen
 - Illegale goederen
 - Bederfelijke waren (voeding, afval, ...)
 - Levende dieren
 - Goederen die geurhinder of overlast veroorzaken
-

5. Veiligheid

- Roken en open vuur zijn verboden op het volledige terrein.
 - Het gebouw is uitgerust met **12 rookdetectors** ter bevordering van de brandveiligheid.
 - De huurder is verantwoordelijk voor het correct afsluiten van zijn opslagruimte.
 - Bij schade, defecten of verdachte situaties dient de beheerder onmiddellijk verwittigd te worden.
-

6. Camerabewaking

- Het terrein en het gebouw staan onder **permanente camerabewaking (24u/24u)**.
 - Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor veiligheidsdoeleinden en het beschermen van goederen en infrastructuur.
 - Door het betreden van het terrein verklaart de huurder zich akkoord met deze bewaking.
-

7. Verkeer en snelheid

- De maximale snelheid binnen de omheining en op het terrein van **Hovibox Self Storage Depot** bedraagt **10 km/uur**.
 - Bestuurders dienen steeds voorzichtig te rijden en rekening te houden met andere gebruikers, voetgangers en laad- en losactiviteiten.
-

8. Gebruik van karren

- De karren die ter beschikking worden gesteld voor het vervoeren van goederen dienen uitsluitend hiervoor gebruikt te worden.
 - Na gebruik dienen deze **steeds teruggeplaatst te worden op de hiervoor voorziene plaatsen**.
 - Het is **niet toegestaan** de karren in de opslagunits te plaatsen of achter te laten.
-

9. Netheid en onderhoud

- Afval dient door de huurder zelf verwijderd te worden.
- Het is verboden afval, verpakkingsmateriaal of andere goederen achter te laten op het terrein.
- Het achterlaten van afval, verpakkingsmateriaal e.d. binnen **Hovibox Self Storage Depot** geeft aanleiding tot een **forfaitaire schadevergoeding ten voordele van Hovibox van minimum €25 per achtergelaten stuk**, onverminderd het recht van Hovibox om bijkomende kosten of schade te verhalen indien van toepassing.
- Eventuele schade aan gemeenschappelijke delen dient onmiddellijk gemeld te worden.

10. Aansprakelijkheid

- De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan opgeslagen goederen.
- De huurder wordt aangeraden een eigen verzekering af te sluiten.
- De huurder is aansprakelijk voor schade die hij veroorzaakt aan de infrastructuur of aan derden.

11. Geluid en overlast

- Geluidsoverlast moet te allen tijde vermeden worden.
- Respect voor andere huurders en de omgeving is verplicht.

12. Contact en openingsuren

- De kantoren van **Hovibox** zijn geopend van **maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 16u30**.
- In geval van nood kan contact opgenomen worden via het volgende gsm-nummer: **0470/58 98 93**.

13. Controle en naleving

- De verhuurder behoudt zich het recht om controles uit te voeren bij vermoeden van overtredingen.
- Bij inbreuken op dit reglement kunnen maatregelen genomen worden, waaronder:
 - Verwittiging
 - Beperking van toegang
 - Ontbinding van de huurovereenkomst

14. Slotbepalingen

- Dit reglement kan te allen tijde gewijzigd worden door de verhuurder.
- De meest recente versie is steeds van toepassing.